

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
SI CERCETERII STIINTIFICE
Inspectoratul școlar Județean Dolj

COALA GIMNAZIAL NR.1 B ILE TI

Strada Panduri Nr.65 B ile ti, Dolj

Tel./Fax: 0251 /311741

e-mail:scoalaunubailesti@yahoo.ro



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONAL I ASIGURAREA CALITĂȚII II 2016-2020

Prof.CIUCIULIN MARIANA

1. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază :

- **Legea 1/2011, Legea Educației Naționale , cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.S și ISJ Dolj**
- **Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.**
- **Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)**
- **Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.**
- **OMENCS 4577/20.07.2016 privind structura noului an școlar**
- **O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **O.M.E.N.C.S nr.4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului Elevilor**
- **O.M.E.N. nr. 4682/28.09.1998, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare (RODIS). Metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare (MARODIS)**
- **Raportul de analiză privind starea învățământului în unitatea noastră în anul școlar 2015-2016.**

- O.M.E.N.C.S. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018.
- O.M.E.N.C.S. 5071/2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017.
- O.M.E.N.C.S. 5074/2016, privind organizarea și desfășurarea evaluării la clasele II, IV și VI, an școlar 2016-2017.
- O.M.E.C.I. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Planul Managerial Unic al I.S.J. Dolj pentru anul școlar 2015-2016, Inspector școlar General Prof. Elena Lavinia CRAIOVEANU.

2. VIZIUNEA

Motto:

„Menirea firească a colii nu este decât învățatul, ci se deșteaptă cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuind a se învăța toată viața”-Ioan Slavici

Conducerea colii Gimnaziale Nr.1 Bailești urmărește crearea unui climat de muncă stimulative pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.N.C.S., încurajând inițiativa personală și creând condiții în scopul dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apăsându-se integrare cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Puternică angajare, înaltă calitate și performanță în oferirea serviciilor educaționale printr-un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali.

3. BAZA CONCEPTUALĂ

În calitate de document pragmatic care configurează strategia educațională pe termen mediu, Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, în răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupune efortul combinat al structurilor colectivului de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională indică „tintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împartășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitatea și coerența funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanta deosebita pentru ca determina concentrarea eforturilor tuturor actorilor educationali pentru indeplinirea obiectivelor comune, coordonarea prioritatilor si a utilizarii resurselor, cresterea nivelului de eficienta si de eficienta , masurarea continua a progresului, ameliorarea continua a calitatii activitatii. Totodata planul concentreaza facilitatea tuturor domeniilor functionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material – financiare, relatii sistemice si comunitare) si asigura coerenta strategiei de dezvoltare pe termen lung a scolii.

Planul de dezvoltare colar prezentat in cele ce urmeaza este conceput având la baza:

- ✓ Managementul educational pentru institutiile de învățământ
- ✓ O.M.E.N. nr. 5079/31.08.2014 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar
- ✓ Legea învățământului -2011

4. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- **Unitatea colară :** *Scoala Gimnazială Nr.1 "Bailești"*
- **Adresa școlii:** str. Panduri nr.65 Bailești
- **Localizarea geografică a școlii:**

Scoala Gimnazială nr. 1 Bailești este localizată în partea de sud-vest a municipiului Bailești, în sectorul numit de localnici „Gabroveni” și cuprinde aproximativ un sfert din populația localității, adică 4-5 mii de locuitori. Trebuie menționat faptul că o parte destul de importantă din această zonă o constituie populația de etnie romă, aceasta datorându-se și strămutării de către autoritățile locale a unor familii de romi dintr-o altă zonă a orașului, pe ale căror terenuri se pregătește de câțiva ani , construcția unei biserici.

Ca și majoritatea locuitorilor din oraș și locuitorii din sectorul școlii noastre își realizează veniturile pentru întreținerea familiei din agricultură, activitate practică într-un mod rudimentar și cu foarte slabă eficiență. Locuitorii de etnie romă au o situație materială foarte rea, ei câștigându-și existența practicând un fel de comerț prin satele din împrejurimi, luându-și cu ei și copiii. În ultimul timp foarte mulți părinți pleacă în străinătate, lăsându-și copiii în grija bunicilor, rudelor sau chiar vecinilor. Pentru elevii care nu frecventează regulat școala suntem obligați să adoptăm o altă strategie, diferită de cea aplicată celorlalți elevi.

În cadrul școlii funcționează trei structuri: Grădinițele cu program normal nr.3 și Grădinița cu program normal nr. 4 din Bailești și Școala Gimnazială Nr.6 BAILEȘTI.

- Trăsături caracteristice:

✓ Populația colar

Numar elevi :

460elevi și pre colari, (2016/2017)

131 pre colari

171 clasele pregătitoare și I-IV

158 clasele V-VIII

Număr clase:

23 (2016/2017)

– 9 ciclul primar

- 8 ciclul gimnazial

- grupe: 6 - mic , mijlocie, mare

Mediul de proveniență : urban (familii cu nivel de colarizare mediu și minim)

✓ Personalul colii:

An școlar 2016-2017

Didactic = 34 persoane

Titulari = 29

Suplinitor = 5

Nedidactic = 5 persoane

Auxiliar = 2 persoane

✓ Calitatea personalului didactic:

An școlar 2016-2017

Nr. cadre didactice calificate = 34

Nr. cadre absolvenți de cursuri de formare/perfecționare =34

✓ Indicatori de evaluare a performanței colare – cantitativ și calitativ

An școlar 2015-2016

Rezultate colare:

- Nr. elevilor cu rezultate slabe = 120

- Nr. elevilor cu rezultate bune = 56

- Nr. elevilor cu rezultate foarte bune = 83

Procent de promovabilitate la Evaluarea Nationala:

An școlar:2015-2016

Matematic cls. a VIII-a = 35,30%

Lb. român cls. a VIII-a = 64.70%

- Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade colare

- din cei 21 de elevii ai ciclului gimnazial, participanți la olimpiada de matematic faza pe coal s-au calificat 7 la faza pe sector unde au obținut rezultate satisfăcătoare,

- la limba română s-au calificat 13 elevi la faza pe școală.

La ciclul primar, echipajele colii noastre au participat la concursurile „Caravana cuvintelor”, la lb. român și „Caravana iste ilor”, la matematică. Concursul „Caravana cuvintelor” s-a desfășurat în cadrul colii noastre.

La concursul „Caravana cuvintelor” am avut doi elevi cu rezultate de peste 90 de puncte și patru elevi cu peste 80 de puncte. La concursul național „Teste din poveste” am avut un elev cu 100 de puncte, doi elevi cu 90 de puncte și 85 de puncte.

Comportamentul social al elevilor este normal înănd cont de mediul din care provin elevii noștri. Învățătorii și profesorii au desfășurat activități sociale și educative (excursii, tabere, spectacole de teatru etc.) pentru a dezvolta comportamentul social al elevilor

- Disciplina – nu s-au semnalat cazuri grave de abatere de la disciplină. Regulamentul de ordine interioară a fost prelucrat cu elevii și părinții, iar aceștia au înțeles că trebuie respectat.

- Absenteism – numărul absențelor este normal.

- 200 de elevi din unitatea noastră sunt rromi. Aceștia frecventează regulat școala, marea majoritate, o parte însă, prin plecarea cu părinții în timpul anului școlar înregistrează, în anumite perioade mai multe absente.

- Rata abandonului școlar – există o elevă de etnie rromă care a abandonat școala.

- Probleme comportamentale – nu am avut.

- Încălțări ale legii – nu s-au semnalat.

- Activități sociale și culturale – cu ocazia diferitelor evenimente sociale și culturale elevii și cadrele didactice au participat la activități și serbări în colaborare cu Casa de cultură „Amza Pellea”, Biblioteca orănească, Muzeul „Câmpiei Bile tilor” și Primăria Bile ții. De exemplu la „Zilele Bile țiiului” organizate de Primăria Bile ții echipele colii noastre au participat la programul de competiții sportive, obținând numeroase premii. Elevii au susținut spectacole cu ocazia zilelor Crăciunului împreună cu celelalte coli și au primit daruri din partea primăriei. De 1 Martie elevii școlii realizează expoziții de martisoare la Casa de cultură, cu care avem un parteneriat de ani buni. Tot de 8 Martie am organizat expoziții de desene și momente de poezie cu tema „Femei celebre în istoria noastră”, activitate realizată cu sprijinul Muzeului „Câmpia Bile țiiului”, unde elevii au fost premiați cu diferite produse obținute din sponsorizări.

Participăm în fiecare an la 12 decembrie la „Marsul luminii”, activitate de comemorare a marelui actor bailestean Amza Pellea.

Activitatea educativă desfășurată în școală a fost coordonată de doamna prof. Diab Anisoara consilier educativ.

În cadrul comisiei educative s-a pus accent pe următoarele componente ale educației: educația pentru valori, educația pentru munca de calitate, educația pentru viața privată și educația pentru securitate personală. Împreună cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj s-a

realizat un proiect denumit „Învățăm să trăim sănătos”, la care au participat toți directorii școlii.

Prin acestea s-au urmărit câteva obiective educative:

- să respecte tradițiile naționale;
- să înțeleagă rolul familiei în educație;
- să respecte omul și valorile lui;
- să respecte regulile de circulație;
- să se îmbunătățească disciplina în școală
- să se îmbunătățească frecvența

Pentru atingerea acestor obiective au fost organizate activități diverse: activități practice, dezbateri, referate, concursuri pe teme de educație.

“Cum să învățăm pentru a avea performanțe?” (cls. a VII-a)

“Ce vreau să fiu?” (cls. a VIII-a)

“Învățăm să trăim sănătos!” (cls. a VIII-a)

„Calculatorul, stăpânul timpului meu liber” (cls. a VI-a)

S-a dezbătut o temă în colaborare cu Poliția orașului despre „Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”.

Școala prin învățatorii și profesorii săi, în colaborare cu familiile elevilor au ca sarcină educativă în principal acțiunile de prevenire a unor fenomene antisociale.

Nu am avut probleme grave de comportament, drept urmare nu am avut medii sub 8 la purtare.

87,22 % din elevii școlii au avut media 10 la purtare. Ceea ce denotă că activitatea educativă în școală a fost eficientă.

Satisfacerea cerințelor părinților – o mare parte a cerințelor părinților este satisfăcută prin oferte variate de CD dar mai există nemulțumiri cu privire la baza materială a școlii – numărul insuficient de calculatoare, în special.

- Se organizează ore de meditații cu elevii de clasă a VIII-a pentru pregătirea Evaluării Naționale.

- Numărul de cereri de transfer este foarte mic, acestea fiind cauzate de schimbarea domiciliului familiilor.

- Posturi ocupate sau nu : toate posturile din statul de funcții sunt ocupate.

- Rata micșinării personalului didactic – o detașare

Resurse materiale ale unității școlare:

- Numărul sălilor de clasă = 7 clase la Școala Gimnazială Nr.1 Bailești și 4 clase la Școala Gimnazială nr.6 Bailești
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor = 4
- Numărul cabinetelor de informatică = 2 (1 la Școala nr.6 Bailești și un cabinet la Școala Nr.1 Bailești).

➤ Numărul total de calculatoare = 15, , unul în cabinetul directorului și unul la secretariat – contabilitate. Și 14 minileptopuri

- Conectare la internet – da.

○ Biblioteca colar – număr de volume de carte = 7000. Fondul de carte a fost reactualizat prin primirea unui număr de 300 de volume. În statul de funcții avem cuprins 0,50 post de bibliotecar.

○ Ateliere pentru instruirea practică = 0

○ Spații sanitare = 20 (inclusiv structuri)

○ Starea clădirilor = toate clădirile au fost reabilitate, cu excepția Grădinitei 3, unde se plătește chirie.

Clădirea are un nivel cu 7 săli de clasă, cabinet informatic, cabinet biologie, cabinet fizică-chimie, sală pentru bibliotecă și 9 grupuri sanitare. Ea mai dispune de o sală de sport.

Școala arată foarte bine, cu spații verzi în fața colii și teren de sport în curtea colii. Colectivele didactice din această unitate au atras foarte mulți elevi și rezultatele obținute ne-au impus în ultimii ani ca școală bună solicitată de majoritatea părinților din oraș. Elevii noștri au premii la nivel de oraș și s-au impus și la concursurile pe obiecte la județ (inv. primar).

Calitatea managementului școlar:

○ Impactul strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională asupra comunității locale este unul puternic, lucru evidențiat de faptul că unitatea noastră atrage un număr mare de elevi, nu neapărat din domiciliu în sectorul colii.

○ Directorul colii, împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu Poliția Bileți, Clubul Copiilor, Casa de Cultură Amza Pellea, Muzeul Câmpiei Bileților, Unitatea de Pompieri din municipiu, Centrul Teodora și celelalte unități școlare din oraș.

○ Colaborarea cu ceilalți manageri din exteriorul unității școlare se reflectă în activitățile comune realizate cu prilejul diferitelor sărbători naționale și locale, organizate la nivelul localității și județului. Această colaborare, în special la nivelul unităților locale de învățământ, are loc în cadrul Consorțiului școlar al municipiului Bailești.

○ Școala funcționează după un plan managerial propriu, discutat și aprobat în cadrul Consiliului de Administrație.

○ Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor tot mai complexe care apar se reflectă în preocuparea constantă a conducerii colii și a cadrelor didactice pentru perfecționarea lor continuă.

5. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI COLARE

„Nu poți să disprețuiești tiința fără să disprețuiești rațiunea; nu poți să disprețuiești rațiunea fără a disprețui pe om. Infinit mai puternice decât rațiunea și tiința sunt ignoranța și nebunia.”

Anatole France

Misiunea colii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi anse egale de dezvoltare personală și profesională de a interacționa cu mediul social, cultural și economic, de a se transforma într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Scoala noastră își propune să :

- caute să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent și util, de a deveni și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice, în contextul de membru al Uniunii Europene al țării noastre;
- asigura fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală și alți factori sociali, promovând toleranța și în alegerea între copiii de origine socio-culturală și etnică diferită ;
- fie deschisă pentru toți elevii și membrii comunității, spre a le oferi anse egale de dezvoltare personală și profesională ;
- asigure elevilor un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale, să-și facă pe elevi să se poată autoevalua și să își exprime o opinie în vederea alegerii carierei, în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, precum și cu cerințele și nevoile comunității;
- dezvolte interesul pentru educație în sensul promovării unui învățământ modern deschis și flexibil capabil să asigure formarea abilităților și competențelor în vederea realizării succesului personal și profesional;
- creeze un climat de muncă și învățare stimulativ;
- formeze motivația pentru a continua învățarea în vederea integrării într-o lume în schimbare, pentru afirmarea inițiativei și creativității personale;
- pregătească elevii pentru o viață adultă, pentru timpul liber, pentru familie și societate;
- furnizeze părinților certitudinea unui cadru sigur pentru copiii lor, care învață să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății;
- creeze condiții pentru confortul elevilor în activitatea colară, în învățarea activă ;

- asigure coerența și consistența grupurilor de interes ale unității colare în vederea integrării elevilor în trepte superioare de învățământ;
- dezvolte la elevi capacitatea de a comunica eficient, folosind limba română, precum și limbile străine studiate, limbajul informatic și artistic;
- pună în evidență la elevi atitudini pozitive în raport cu mediul social și natural, cu trecutul istoric, astfel încât aceștia să poată dovedi spirit de solidaritate, democratic, de toleranță și de responsabilitate;

Școala noastră are uși deschise pentru toți copiii și este preocupată de descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe, precum și pentru continuarea studiilor într-o formă de învățământ post-gimnazial.

ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat de o echipă de cadre didactice și personalități de prestigiu la nivelul comunității noastre. Componenta acestei echipe reliefează modul în care misiunea școlii poate fi îndeplinită, ca rezultat direct al ideilor, opiniilor și deciziilor colective, în deplin acord cu interesele tuturor celor implicați în activitățile desfășurate în această unitate școlară :

Componenta echipei:

- Prof.Ciuciulin Mariana– conducătorul echipei.
- Membrii echipei sunt:
 - Spanu Mirela–reprezentantul Primarului
 - Prof. Gruia Viorel
 - Mitran Cornelia- reprezentant Comitetul de Părinți;
 - Prof.Cioplea Mihaela – lider de sindicat;
 - Prof. Diab Anisoara– coordonator educativ al școlii noastre
 - Contabil Cumpata Cristian – responsabil cu resursele materiale;
 - Prof.Ghiga Silvia – responsabil cu resursele umane;
 - Educatoare Afrem Lenuta

6. SCOPURILE/ INTELE STRATEGICE

intele strategice pe care le-am ales sunt rezultatul direct al priorităților la nivelul comunității locale și al misiunii școlii.

Mi-am clasificat aceste întele în două categorii. O grup de întele se referă la resursele materiale ale școlii, mai precis rezolvarea problemelor

legate de localul colii, iar cealalt grup se refer la resursele umane implicate în procesul de învățământ.

intele care vizează localul colii și pe care mi le-am propus să le ating în perioada 2016 – 2020 sunt următoarele:

- **Realizarea unei izolații termice complete (interioare, exterioare,);**
- **Realizarea unui cabinet multimedia care să poată fi folosit pe de o parte pentru susținerea lecțiilor în sistem AEL, cât și în afara orelor de curs nu doar de către elevi, ci și de membrii comunității locale.**

intele care vizează localul colii și pe care mi le-am propus să le ating în perioada 2016/2020 sunt următoarele:

- **Reconsiderarea managementului la nivelul colii și a clasei în perspectiva egalizării anselor.**
- **Menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiectivelor specifice colii:** serbări colare, concursuri, ritualul de început și de sfârșit de an școlar, sărbătorirea “Zilei Educatorului”, aniversările zilelor onomastice, comemorarea evenimentelor istorice, dar și a tradițiilor și obiceiurilor locale.
- **Formarea unui grup profesoral capabil să aplice reforma în învățământ, metodele active de grup.**
- **Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din sectorul colii inclusiv fiilor de romi.**
- **Asigurarea unui climat de siguranță și libertate spirituală pentru elevii și cadrele didactice ale colii prin încurajarea comunicării și a unor relații de colaborare și ajutor reciproc.**
- **Pregătirea elevilor din clasele a VIII-a în vederea unor rezultate cât mai bune la Evaluarea Națională.**
- **Sprijinirea elevilor cu rezultate slabe la învățtură prin programe de recuperare.**
- **Instruirea elevilor capabili de performanță prin programe suplimentare pentru olimpiade și concursuri.**
- **Asigurarea pentru fiecare elev din coală a accesului la calculator pentru cel puțin două ore pe săptămână.**
- **Asigurarea pentru fiecare elev a accesului la biblioteca colii, precum și la biblioteca orănească.**
- **Îmbinarea tradiției cu spiritul inovator pentru a crea posibilitatea aplicării unor noi tehnici de învățare, predare și evaluare, folosind calculatorul în sistemul AEL.**
- **Stăpânirea la nivel superior a unei limbi străine, precum și utilizarea calculatorului atât de către elevi cât și de cadre.**
- **Armonizarea intereselor colii cu cele ale elevilor și părinților.**

- **Completarea ofertei curriculare** cu o bogat ofertă extracurriculară pentru crearea de oportunități de formare/dezvoltare a elevilor.
- **Dezvoltarea parteneriatelor.**
- **Înnoirea materialelor didactice și a bazei materiale a colii.**
- **Încheierea unor contracte de sponsorizări** cu diferite firme.

Aceste scopuri și întele sunt rezultatul următoarelor aspecte:

- Înainte de toate este necesitatea ca procesul de învățământ să se desfășoare într-o climă modernă care să se ridice la standardele unei coli europene.
- Cerințele părinților față de pregătirea elevilor, majoritatea părinților și elevilor optând pentru admiterea în învățământul liceal la profilurile considerate actuale: științe sociale, matematică-informatică, filologie, etc.
- Cerințele actuale în învățământul liceal: cunoașterea unei limbi străine, utilizarea calculatorului, cunoașterea modului de navigare pe Internet.
- Necesitatea dezvoltării diferitelor parteneriate, în vederea îmbogățirii bazei materiale a coli și a extinderii tipurilor de activități extracurriculare care se vor desfășura cu elevii coli.
- Formarea în rândul elevilor a respectului pentru tradițiile locale și naționale.
- Asigurarea unui nivel sporit de securitate al elevilor în timpul orelor și, mai ales, al pauzelor și sosirea/plecarea elevilor din coală.
- Asigurarea unui climat propice actului învățării, fără interferențe exterioare.

7. MOTIVAREA STABILIRII ÎNTELOR STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ UTILIZÂND ANALIZA SWOT

Am ales acest tip de analiză deoarece aceasta evidențiază punctele tari și slabe ale unității, oportunitățile și amenințările care apar sau pot apărea în fața coli.

Totodată, analiza de tip **SWOT** permite realizarea unei bune diagnoze a organizației colare. Voi analiza atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- **Elevii**
 - **Puncte tari**
 - Elevii coli provin din familii care, în marea majoritate, manifestă un interes deosebit pentru coală, educație și dezvoltarea elevului în ansamblu;
 - Rezultatele bune obținute de elevii noștri la testele naționale, aproape toți elevii noștri prezenți promovând aceste teste cu note bune;

- Elevii colii au un comportament civilizat, ceea ce se reflectă în numărul foarte mic de acte de indisciplină la nivelul colii, având ca rezultat direct numărul foarte mare de medii de 10 la purtare (98% din mediile la purtare fiind de 10 și nici o medie sub 8);
- Majoritatea elevilor locuiesc în apropierea colii;
- Elevii, cu mici excepții, cunosc și respect Regulamentul de ordine interioară ;
- Premiile și locurile frumuse obținute de elevii colii la concursurile județene la care au participat;
- Îndeplinirea sarcinilor care îi revin în cadrul colectivului de către fiecare elev cu responsabilitate, inclusiv sarcinile elevului de serviciu pe coală ;
- Atmosferă de colegialitate și cooperare între elevii aceleiași clase;
- Existența unor copii talentați la muzică , ah, dans sportiv, handbal, care fac parte din corul copiilor de la nivelul orașului, Clubul Copiilor Bilești, cercuri de creație care funcționează la nivelul Casei de Cultură „Amza Pellea” Bilești ;
- Folosirea calculatorului de către elevi în cadrul orelor de informatică dar și la alte materii, pentru care orele se desfășoară în sistem AEL;
- Formarea de grupe de elevi cu rezultate foarte bune la matematică , română , engleză , istorie, geografie, religie și franceză cu care se lucrează pentru participare la diferite concursuri și olimpiade colare
- Înscrierea tuturor elevilor absolvenți ai clasei a VIII –a într-o formă de învățământ liceal.

- **Puncte slabe**

- Plecarea în străinătate a unui număr tot mai mare de părinți, care lasă copiii sub supravegherea bunicilor sau a altor rude. Elevii nesimțindu-se supravegheați nu mai au aceeași preocupare față de coală.

- **Oportunități**

- Consultații cu elevii claselor a VIII–a în vederea pregătirii Evaluării Naționale
- Pregătiri suplimentare cu elevii în vederea participării la concursurile și olimpiadele colare, dar și pentru aducerea elevilor cu rezultate slabe la învățtură la nivelul programelor colare
- Varietatea orelor de CDS care asigură o bună motivare a învățărilor
- Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice, părinți și elevi în cadrul edințelor cu părinții
- Pregătiri suplimentare cu elevii în vederea pregătirii concursurilor și olimpiadelor colare dar și pentru aducerea elevilor cu rezultate slabe la învățtură la nivelul programelor colare

➤ Num rul mare de activit i culturale i sociale la care particip elevii no tri în afara orelor de curs i care favorizeaz o comunicare bun i coeziunea grupului

➤ În tâlniri frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice, p rin i i elevi în cadrul edin elor cu p rin ii

- **Amenin ri**

➤ Sc derea motiva iei înv rii datorit condi iilor sociale i economice ale p rin ilor

➤ Sc derea num rului de copii din sectorul colii noastre dar i la nivel de ora datorit sc derii natalit ii

➤ Criza de timp a p rin ilor datorat actualei situa ii economice care reduce implicarea familiei în via a colar . Acest lucru se reflect atât în rela ia profesor – elev cât i în performan a colar a elevilor

- **Cadre didactice**

- **Puncte tari**

➤ Personal didactic calificat 100%.

➤ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I 70%

➤ Rela iile interpersonale (profesor – elev, profesor – profesor, profesori – p rin i) existente favorizeaz crearea unui climat educa ional deschis, stimulat.

➤ Existen a unei bune delimit ri a responsabilit ilor cadrelor didactice (exist 24 comisii constituite pe diferite probleme) precum i o bun coordonare a acestora.

➤ Activit ile celor sase comisii metodice: „ Matematic i tiin e”; „ Comisia dirigin ilor”, „Limba i comunicare”, „ Comisia înv torilor”, „Om i societate”, Comisia educatoarelor, se desf oar cu regularitate, având ca scop cre terea calit ii actului educa ional.

➤ Cele sase comisii men ionate mai sus au ca responsabili cadre didactice titulare, cu gradul I, care se bucur de o bun reputa ie nu doar în cadrul colii, ci i în cadrul comunit ii.

- **Puncte slabe**

➤ Slaba motivare datorit salariilor mici;

➤ Existen a unui num r de 5 cadre didactice suplitoare, în special la disciplina Informatic , ce se schimb anual, datorit mi c rilor de personal .

- **Oportunit i**

➤ În tâlnirile cadrelor didactice din cadrul comisiilor i catedrelor metodice favorizeaz schimbul de experien i o comunicare mai bun .

➤ Varietatea cursurilor de formare i perfec ionare organizate de CCD i Universitatea din Craiova.

➤ În tâlniri frecvente între cadre didactice i p rin i (edin e cu p rin ii) .

- **Ameninări**

- Scderea motivaiei i interesului pentru activitile de perfecionare deoarece acestea implic deplasarea la Craiova.
- Scderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscui pe plan local.
- 10 cadre didactice ale colectivului nostru fac naveta.

- **Resurse materiale i financiare**

- **Puncte tari**

- Localul colii a fost renovat în anul 2007.
- Cu acest prilej, tot mobilierul colii a fost schimbat, asigurându-se pentru fiecare elev câte un pupitru.
- Scoala nr.6 structura a scolii noastre dispune de o central termic cu combustibil solid (lemn + carbune). Totodat, fiecare clas are în dotare i câte o sob independent de central. Si Gradinita nr.4 are centrala termica, iar in Scoala 1 si Gradinita nr.3 exista sobe.
- Unitatea a obinut de atunci în fiecare an autorizatie sanitar de funcionare.
- Laboratorul de informatic a fost modernizat prin primirea de la M. Ed. C. T.S. a unei reele de 10 calculatoare performante, plus un server ce permite desfuraarea leciiilor sub AEL.
- Odat cu reeaua, coala a primit o imprimant laser i un scanner.
- Starea fizic a spaiilor colare se încadreaz în normele de igien corespunztoare
- Existenaa 9 sli de clas, a cabinetelor i laboratoarelor funcionale pentru informatic, biologie, fizic -chimie.
- coala dispune de o sal de sport, cu dotare necesar i un teren de sport situat în curtea colii.
- coala dispune de bibliotec cu peste 7000 de volume de carte, multe din ele fiind noi, achiziionate din fondurile primite de la M.Ed.C.T.S.
- Se urmrete dotarea slii de sport i laboratoarelor de fizic, chimie i biologie cu materiale didactice i truse pedagogice.
- coala are ca structur Grdiniac cu program normal Nr. 3 si Gradinita cu program normal nr.4 Bileti si Scoala Gimnaziala nr.6 Bailesti.
- Clirile celor doua grdini e dispun de trei sli de clas, câte una pentru fiecare grup si o sala de activitati recreative.
- Dotarea cu materiale a grdinei este corespunztoare acunilor care se desfoar acolo.
- Comitetul Reprezentativ al P rinilor se afl într-o strâns colaborare cu coala.
-

- **Puncte slabe**

➤ Localul Gr diniei cu program normal Nr. 3 Bailesti are urgent nevoie de izolare termic exteriora .

➤ Localul Gr diniei este închiriat (se plătește chirie pentru el)

➤ Terenul de sport nu a beneficiat de nici o reparație, asfaltul fiind deteriorat.

➤ Școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare

• **Oportunități**

➤ Descentralizarea și autonomia instituțională .

➤ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți).

➤ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

• **Amenințări**

➤ Conștiința morală a unor elevi privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.

➤ Dezvoltarea rapidă a tehnologiilor conduce la uzura morală a echipamentelor existente, în special a calculatoarelor existente în laboratorul de informatică .

○ **Relații cu comunitatea**

• **Puncte tari**

➤ Între școală și reprezentanții Consiliului Local și Primăriei Băilești există o legătură, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al școlii.

➤ În permanență se ține o legătură strânsă între școală și reprezentanții Poliției, existând în acest sens un parteneriat cu Poliția.

➤ Întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții

➤ Dezvoltarea relațiilor profesori – elevi – părinți se face și prin intermediul serbărilor școlare

➤ Existența parteneriatelor cu Inspectoratul pentru situații de urgență Oltenia și cu Muzeul Câmpiei Băileștii

➤ Relațiile cu diferite instituții pentru realizarea unor activități extra școlare precum: excursii, vizite la muzeu, etc.

• **Puncte slabe**

➤ Legăturile cu firme sau IMM sunt slabe și nu ajută la orientarea profesională a elevilor.

➤ Participarea slabă a părinților la activitățile desfășurate de școală .

• **Oportunități**

➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, diferite instituții culturale).

➤ Interesul celor două licee din ora de a prezenta oferta educațională .

- Interesul altor coli pentru schimburi de experien .
- **Amenin ri**
- Organizarea defectuoas a activit ii de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- Nivelul slab de educa ie i timpul limitat al p rin ilor duce la prezen a slab implicare a acestora în via a colar .
- Instabilitatea la nivelul social i economic a institu iilor poten ial partenere datorat .

8. OP IUNILE STRATEGICE

Dezvoltarea curricular

○ Se vor dezvolta în cadrul Curriculumului la decizia colii (CDS) discipline op ionale precum:

- Informatic
- Limba si lit. romana
- Istorie

coala a avut în vedere existen a unei concordan e între curriculum na ional (70%) i curriculum la decizia colii – extins, aprofundat sau elaborat în coal . Oferta colii a fost variat i a inut cont de nevoile educa ionale din zon . Comisiile metodice au propus pachete de op ionale care au inut cont de curriculum na ional, dar i de cerin ele economico – sociale ale localit ii. S-a pus accent pe componenta cultural i componenta informa ional .

- Au fost prezentate disciplinele op ionale din oferta coli în edin e cu p rin ii sau cu elevii la orele de dirigen ie. inând cont de dezvoltarea informatiz rii a societ ii, comisiile metodice au propus CDS - uri variate dar s-a pus accentul pe informatic , aceasta fiind cerut cu prec dere de elevi i p rin i.
- Metodologia de stabilire a op ionalelor a fost respectat . Comisiile metodice au propus op ionale variate. S-au consultat elevii i p rin ii. Deoarece opiniilor acestora au coincis cu ofertele f cute, Consiliul de Administra ie a hot rât ca op ionale: informatica cu „ Prietenul meu calculatorul” clasele V-VI, Istorie local la clasa a VII a, iar la inv. prescolar si primar fiecare cadru didactic are un optional.
- La disciplinele op ionale s-au alc tuit programe de op ional în cadrul comisiilor metodice i s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate
- Se vor organiza activit i i spectacole artistice cu prilejul unor evenimente precum:
 - Festivit ile de început i de sfâr it de an
 - Manifest rile cultural, artistice i sportive desf urate cu ocazia zilelor B ile tiului
 - 1 Decembrie - Ziua Na ional a României

- Marsul luminii- comemorarea marelui actor Amza Pellea
- 24 Ianuarie – Ziua Unirii
- 8 Martie – Ziua internațională a femeii

○ Asigurarea unei pregătiri temeinice, permanente și planificate, a loturilor de elevi participanți la diverse concursuri și olimpiade școlare.

○ Organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare precum și pregătirea Testelor naționale

Dezvoltarea resurselor umane

○ Oferte pentru instruirea tuturor cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, în special în domeniul AEL.

○ Perfectionarea cadrelor didactice prin parcurgerea regulată de diferite cursuri de perfecționare profesională și psihopedagogică cu ajutorul CCD Dolj.

○ Pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare și în vederea susținerii Evaluării Naționale

○ Programe speciale de pregătire pentru elevii cu probleme

○ Atragerea tuturor copiilor de vârstă școlară din sectorul colii noastre și înscrierea lor în clasa pregătitoare prin discuții cu părinții și promovarea imaginii colii.

○ Orientarea școlară și profesională corectă a tuturor absolvenților clasei a VIII-a.

Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

○ Achiziționarea de softuri educaționale și contabile.

○ Achiziționarea unor birouri pentru laboratorul de informatică.

○ Îmbunătățirea fondului de carte.

○ Achiziționarea de material didactic necesar cabinetelor și laboratoarelor din școală.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

○ Încheierea unor parteneriate cu:

➤ Poliția – pentru a asigura un climat de siguranță în cadrul unității

➤ Biserica – pentru dobândirea de către elevii noștri a valorilor creștine

➤ Primăria – pentru a putea fi sprijiniți financiar în ceea ce ne-am propus

➤ Biblioteca Orășenească

- Clubul Copiilor Bileți – pentru desfășurarea unor diverse activități extracurriculare
- Centrul Teodora – pentru a dezvolta elevilor noțiunea de copii cu nevoi speciale ,etc

TERMENELE DE REALIZARE

Proiectul se derulează în următorii 4 ani având în vedere următoarele etape principale:

1.În prima etapă sunt identificate nevoile educaționale locale și județene, iar oferta educațională este oferită prompt și la timp.

Termen de începere: septembrie 2016

Termen de finalizare: august 2020

Etapele intermediare: la sfârșitul fiecărei luni.

2.În a doua etapă se vor stabili relațiile de parteneriat cu structurile locale și proiectul planului de colarizare pentru anul următor.

Termen de începere: septembrie 2016.

Termen de finalizare: ianuarie 2020

Etapele intermediare: la sfârșitul fiecărei luni.

3.Se vor face demersurile necesare pentru obținerea resurselor financiare și a fondului de investiții pentru realizarea proiectului propus.

Termen de începere:septembrie 2016

Termen de finalizare: august 2020

Etapele intermediare: la sfârșitul fiecărei luni.

Aceste etape principale reunesc următoarele aspecte: dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resurselor umane, a celor financiar – materiale, și nu în ultimul rând, dezvoltarea relațiilor de parteneriat și comunitare.

A) Pentru realizarea *opiniilor strategice referitoare la dezvoltarea curriculară* se va avea în vedere perioadele și modul de stabilire a opiniilor (CDS). Astfel în cadrul fiecărei comisii și catedre metodice vor propune opinii în luna ianuarie (etapa de început), acestea vor fi analizate și selectate de comisia de curriculum, după care vor fi consultați elevii și părinții astfel încât în perioada februarie – martie 2016 acestea să fie stabilite și programele să fie trimise spre aprobare inspectoratului pentru a fi aplicate în anul școlar 2017–2018(etapa finală de realizare).

a) Se vor dezvolta în cadrul CD discipline op ionale precum: ini iere în utilizarea calculatorului, istorie local sau alte discipline la solicitarea p rin ilor i elevilor.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: lunile ianuarie-februarie ale fiec rui an

Termen final: martie 2020

b) Se vor preg ti i organiza spectacole artistice ale elevilor cu ocazia unor date calendaristice semnificative precum: 5 Octombrie – Ziua Educatorului, 1 Decembrie, 12 Decembrie : comemorarea zilei lui Amza Pellea, 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 1 i 8 Martie, 1 iunie, sfâr itul anului colar, etc.

În fiecare an colar voi urm ri realizarea activit ilor artistice, astfel încât fiecare s rb toare local , na ional i religioas s fie marcat prin diverse ac iuni cultural – artistice.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: datele mai sus men ionate

Termen final: iunie 2020

c) Organizarea fazei pe coal a concursurilor i olimpiadelor colare i asigurarea particip rii elevilor la fazele superioare.

Termen de început: ianuarie 2016

Etape intermediare: decembrie 2016-2020

Termen final: august 2020

Programele de preg tire a elevilor pentru concursuri i olimpiade, Evaluare Nationala, dar i pentru recuperarea materiei de c tre elevii cu probleme vor fi f cute la nivelul fiec rei comisii i catedre metodice i se vor aplica pe parcursul fiec rui an colar din perioada 2016 – 2020.

B) Pentru realizarea *op iunilor strategice referitoare la dezvoltarea resurselor umane* se va avea în vedere urm toarele:

a) Cuprinderea i men inerea în coal a tuturor copiilor de vârst colar .

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: fiecare început de an colar

Termen final: 1 septembrie 2020

b) Instruirea i atragerea tuturor cadrelor didactice în utilizarea sistemului AEL.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: permanent

Termen final: august 2020

c) Informarea i instruirea tuturor cadrelor didactice asupra nout ilor legislative din domeniul înv mântului.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: de câte ori este cazul

Termen final: august 2020

- d) Perfectionarea continuă a cadrelor didactice, prin participarea la cursuri de perfecționare și obținerea gradelor didactice.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: de câte ori este cazul

Termen final: august 2020

- e) Asigurarea de cadre didactice specializate și preferabil titulare ale colii pe toate orele și posturile existente.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: de câte ori este cazul

Termen final: august 2020

C) Pentru realizarea *op iunilor strategice de dezvoltare a resurselor financiare și materiale* se vor avea în vedere cheltuielile cu perfecționarea cadrelor cuprinse în fundamentările bugetare ale anilor 2016-2020 și cele cuprinse în bugetul colii. Se va întocmi un proiect de buget cât mai bine fundamentat la sfârșitul fiecărui an calendaristic (etapa de început) care va fi prezentat Consiliului Local, apoi se va trece la execuția bugetară, achiziționându-se, după analiza celor mai avantajoase oferte, materialele propuse (etapa final).

- a) Construirea bugetului colii conform legislației

Termen de început: noiembrie 2016

Etape intermediare: anual

Termen final: august 2020

- b) Achiziționarea de materiale didactice

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: semestrial

Termen final: august 2020

- c) Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: anual

Termen final: august 2020

D) În ceea ce privește realizarea *op iunilor strategice de dezvoltare comunitară* termenele vor fi permanente.

- a) Se vor stabili și menține relațiile de colaborare și parteneriat cu :

- Primăria și Consiliul Local
- Biserica, inclusiv cultele religioase – adventiști, penticostali, baptiști
- Familiile elevilor
- Poliția
- Medicul de circumscripție
- Agenții economici
- Celelalte colii și licee din zonă

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: lunar , când este cazul

Termen final: august 2020

b) Dezvoltarea de proiecte de parteneriat și cooperare cu instituții educaționale

Termen de început: ianuarie 2017

Etape intermediare: când este cazul

Termen final: august 2020

c) Stabilirea unor contacte bazate pe relații de prietenie și interes reciproc cu conducătorii instituțiilor cu care intențim stabilirea relațiilor de parteneriat și stabilirea de relații deschise, amicale între cadrele didactice ale colii noastre și membrii viitoarelor instituții partenere.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: anual

Termen final: 2020

d) Procurarea de mijloace moderne necesare realizării unei reviste colare prin sponsorizări sau proiecte. Programe de consiliere a cadrelor didactice și a elevilor în vederea instruirii acestora pentru elaborarea articolelor revistei. Solicitarea Primăriei pentru o contribuție materială și financiară pentru acoperirea unei părți din suma necesară realizării revistei.

Termen de început: septembrie 2016

Etape intermediare: semestrial

Termen final: iulie 2020

ANALIZAREA AVANTAJELOR OP IUNII

Op iunile strategice stabilite duc la dezvoltarea unit ii noastre, sunt realiste i în cont de punctele slabe i de amenin rile reie ite din studiile diagnostice i de analiz a nevoilor.

intele pe care mi le propun în acest plan de dezvoltare institu ional sunt astfel alese deoarece sunt absolut necesare pentru existen a, dezvoltarea i buna func ionare a colii; f r o baz material modern , f r resurse umane (cadre didactice) bine preg tite i deschise la nou, f r resurse financiare suficiente, este imposibil ob inerea unor rezultate notabile de c tre beneficiarii direc i ai înv mântului – elevii.

Ele deriv din misiunea colii i diagnoza ofertei educa ionale curente, a nevoilor de educa ie i a nevoilor de dezvoltare institu ional . Se pot realiza cu resursele existente i previzibile i folosind eficient resursele disponibile. Totodat , aceste inte sunt i rezultatul direct al strategiilor i politicilor de dezvoltare na ional , regional i local .

Strategia aleas va duce la cre terea calit ii educa iei în coal i l rge te accesul la educa ie al copilului.

12. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
Planuri opera ionale

I. DEZVOLTAREA CURRICULAR

Nr. crt.	Obiective	Resurse educa ionale	Responsabilit i	Termen	Etape de lucru	Indicatori de performanta
1	Stabilirea disciplinelor op ionale	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculumul Na ional - Consiliul profesoral - Consiliul de administra ie - p rin ii - comunitatea locala 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili colectivelor metodice 	- ianuarie din fiecare an colar	<ul style="list-style-type: none"> - propuneri in cadrul colectivelor metodice - consultarea p rin ilor - aprobarea in consiliul profesoral - avizarea in consiliul de administra ie - realizarea programelor - ob inerea aprob rii ISJ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea obiectivelor stabilite in planul managerial ✓ Îmbun t irea ofertei educa ionale ✓ Ob inerea unor calitative i note peste 7 (bine) minim 75%
2	Organizarea de spectacole cu ocazia unor s rb tori	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - elevi participan i - elevi spectatori - p rin ii - dirigin ii - înv t ori 	<ul style="list-style-type: none"> - director - coordonator de programe - responsabilul activit ilor educative 	- datele din calendar	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea programelor - preg tirea spectacolelor - sus inerea spectacolelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitarea comunic rii - Atragerea elevilor in activit i culturale

3	Organizarea fazei pe coal a concursurilor colare si asigurarea particip rii elevilor la fazele superioare	<ul style="list-style-type: none"> - colectivele metodice - metodologii - programe de concurs - cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili colective metodice 	Decembrie-ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea didactica - stabilirea datelor fazei pe coal - formularea subiectelor - sus inerea fazei pe coal - selec ionarea participan ilor la fazele superioare - asigurarea particip rii 	- Depistarea elevilor capabili de performanta
4	Organizarea Evaluarii Nationale	<ul style="list-style-type: none"> - metodologia - calendarul - cadre didactice - p rin i 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - dirigin ii claselor a VIII-a - secretarul 	- decembrie i mai din fiecare an colar	<ul style="list-style-type: none"> - procurarea metodologiei - procurarea programelor - calendarul - prelucrarea acestora cu elevii si p rin ii - organizarea de simul ri - derularea tezelor - afi area rezultatelor 	Ob inerea de rezultate cât mai bune – promovabilitate 90%
5	Organizarea admitterii in clasa a	<ul style="list-style-type: none"> - metodologia admitterii 	<ul style="list-style-type: none"> - director - dirigin i 	Iunie-iulie	<ul style="list-style-type: none"> - afi area rezultatelor la 	Cuprinderea tuturor absolven ilor de

	IX-a	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea scolii - diriginii - pînii 	- secretar		<p>Evaluarea Națională</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea metodologiei de admitere - completarea fișei de opțiuni - introducerea datelor pe calculator - afișarea rezultatelor 	clasa a VIII-a în clasa a IX-a
6	Înființarea centrului de documentare	<ul style="list-style-type: none"> - bibliotecari - materiale bibliografice - cadre didactice - profesorii de istorie - directorul muzeului “Câmpiei Bile tiului” 	<ul style="list-style-type: none"> - director - coordonator de programe - bibliotecar 	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> - studierea în cadrul colectivului de cadre didactice a posibilității de înființare - discuții cu bibliotecarul scolii și cel al bibliotecii municipale - stabilirea modalității de realizare a centrului 	Studierea documentelor de către profesori, elevi, pînii

II. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Obiective	Resurse educa ionale	Responsabilit i	Termen	Etape de lucru	Indicatori de performan
1	Formarea corpului profesoral pentru desf urarea unui învă mânt de calitate	- programe de perfec ionare - programe pentru sus inerea gradelor didactice	- director - responsabil cu perfec ionarea	Permanent	- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare si perfec ionare - înscrierea la grade didactice - participarea la activit i metodice	Cre terea calit ii procesului de învă mânt
2	Oferte pentru învă area lucrului pe calculator pentru toate cadrele didactice	- cadrele didactice ale colii - formatori in informatica	- director - responsabili de colective metodice	Permanent	- realizarea re elei de calculatoare - programarea cadrelor didactice pentru ini ierea in utilizarea calculatorului - achizi ionarea de softuri	Preg tirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului in procesul de învă mânt
3	Informarea cadrelor didactice cu materiale legislative din domeniul învă mântului	- Internet - publica ii - metodologii	- directorul	Permanent	- procurarea legisla iei - informarea tuturor cadrelor didactice in consiliul profesoral	- cunoa terea si aplicarea corecta a legisla iei colare

4	Programe speciale pentru elevii foarte buni si pentru cei cu probleme la învățtur	<ul style="list-style-type: none"> - învățatorii si diriginii - responsabilii colectivelor metodice - profesorii de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - diriginii 	- noiembrie din fiecare an școlar	<ul style="list-style-type: none"> - depistarea elevilor capabili de performanță - realizarea programelor de pregătire pentru acești elevi - depistarea elevilor cu probleme la învățtur - realizarea programelor pentru ei 	Îmbunătățirea promovabilității și a performanței școlare
5	Programe speciale pentru copiii de etnie rrom	<ul style="list-style-type: none"> - lideri ai comunității - cadre didactice - părinți - autorități locale 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - diriginii - învățatori 	- începutul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> - depistarea elevilor de etnie rrom - stabilirea de legături cu lideri ai acestei etnii în vederea gășirii unor soluții - adaptarea proiectării didactice la stilul de viață a acestei categorii de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> - integrarea copiilor de etnie rrom - preîntâmpinarea abandonului școlar în rândul acestor copii

6	Cuprinderea si men inerea in coal a tuturor copiilor de vârst colar	<ul style="list-style-type: none"> - înv tori - educatoare - p rin i - absolven i ai scolii 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - înv torii clasei I 	- perioada martie- aprilie	<ul style="list-style-type: none"> - recens mântul copiilor din sector - întâlniri ale învtorilor cu copiii de la gr dinie - popularizarea rezultatelor colii - vizite la domiciliul elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - men inerea popula iei colare - reducerea absenteismului - evitarea abandonului colar
----------	--	---	---	----------------------------------	---	--

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termen</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Construcția bugetului unității colare conform legislației	<ul style="list-style-type: none"> - director - administrator financiar - consiliul de administrație - autoritățile locale 	<ul style="list-style-type: none"> - director - administrator financiar 	- noiembrie din fiecare an școlar	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea necesarului de bani - depistarea resurselor financiare - fundamentarea surselor de finanțare - întocmirea statelor de funcții - avizarea proiectului de buget în consiliul de administrație - Înaintarea către Consiliul Local - aprobarea în Consiliul Local 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea bugetului care să asigure buna funcționare a activității de învățământ
2	Procurarea de materiale didactice funcționale	<ul style="list-style-type: none"> - programele colare - colectivele metodice - consiliul de administrație - cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili colective de catedră 	- trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> - inventarierea materialului didactic existent care mai poate fi utilizat - stabilirea necesarului de materiale didactice - găsirea resurselor financiare - întocmirea și înaintarea 	<ul style="list-style-type: none"> - modernizarea și funcționalitatea bazei didactico-materiale a școlii

					comenzilor - realizarea de material didactic din resurse proprii	
3	Asigurarea condițiilor ambientale optime pentru desfășurarea activității încoal	- director - consiliul de administrație - autoritățile locale - părinți	- director - administrator financiar	- iunie-august anual	- depistarea necesarului de reparații - întocmirea caietelor de sarcini și organizarea licitației - realizarea reparațiilor și igienizărilor - procurarea combustibilului	- desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ
4	Amenajarea colului "Eco-coala"	- director - cadre didactice care coordonează programul - elevi - părinți - comunitatea locală	- coordonatorul programului - directorul	- mai	- inventarierea materialelor necesare - depistarea resurselor financiare - executarea lucrărilor, - finalizarea activităților propuse pentru păstrarea Steagului verde	- educarea elevilor pentru protecția mediului înconjurător
5	Achiziționarea cu ajutorul elevilor a exponatelor pentru amenajarea unui muzeu de istorie locală	- elevi - profesori - părinți - muzeul din localitate	- profesorul de istorie - coordonatorul de programe educative	- dec.	- stabilirea colectivului de cadre didactice care se ocupă de acest lucru - selectarea colectivului de elevi - amenajarea sălii - colecționarea obiectelor	- perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei

6	Întreținerea bazei sportive	<ul style="list-style-type: none"> - consiliul de administrație - autoritățile locale - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - director - profesorul de ed. fizică 	- anual	<ul style="list-style-type: none"> - inventarierea necesarului de reparații - fixarea porților de handbal - fixarea cordonului de baschet - marcarea terenurilor - amenajarea terenului de volei - dotarea școlii de sport 	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea în bune condiții a orelor de educație fizică
----------	------------------------------------	--	--	---------	--	---

IV. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE I DE PARTENERIAT

Nr. crt.	Obiective	Resurse educa ionale	Responsabilit i	Termen	Etape de lucru	Indicatori de performan
1	Dezvoltarea rela iilor cu Consiliul Local si Prim ria	- consiliul de administra ie - consilieri locali	- directorul	permanent	- cooptarea in consiliul de administra ie a reprezentan ilor Consiliului Local si Prim riei - implicarea acestora in luarea deciziilor - cooperare cu primarul localit ii	- îmbun t irea condi iilor de munca din coal - deschiderea colii c tre comunitate
2	Dezvoltarea rela iilor cu biserica si cultele religioase	- profesor de religie - preo i - elevi	- profesorul de religie	-octombrie, anual	- realizarea unui studiu in rândul elevilor privind apartenen a la diferite culte religioase - implicarea profesorului de religie in dezvoltarea leg turilor cu biserica - implicarea liderilor cultelor religioase in educa ie	Îmbun t irea rela iilor dintre copiii care fac parte din diferita culte religioase
3	Îmbun t irea rela iilor cu familiile elevilor	- dirigin i - înv t otori - p rin i	- directorul	- trimestrial - semestrial	- edin e cu p rin ii pe clase - alegerea comitetelor	- atingerea standardelor educa ionale de

					de p rin i pe clase - alegerea comitetului de p rin i pe coal - lectorate cu p rin ii - vizite la domiciliul elevilor	c tre elevi
4	Îmbun t irea rela iilor cu politia comunitara si politia de proximitate	- înv tori - dirigin i - elevi - politie	- director - înv tori - dirigin i	permanent	- numirea poli istului de proximitate - numirea reprezentantului politiei comunitare - organizarea de întâlniri - invitarea la orele de dirigen ie	- asigurarea securit ii elevilor si cadrelor didactice
5	Încheierea de parteneriate educa ionale cu institu ii de cultura i înv ământ la nivel local, jude ean i na ional	-Consilierul educativ Înv tori Dirigin i Profesori	Director Consilier educativ	Permanent	-stabilirea unor contacte bazate pe rela ii de prietenie i interes reciproc stabilirea de rela ii deschise, amicale între cadrele didactice ale colii noastre i ale colilor viitoare partenere	parteneriate pentru înv are ridicarea standardelor de performan asigurarea calit ii educa ie

13.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii realizate de cadre didactice, elevi și părinți. În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional. Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație. Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2016/2020 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii: Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Evaluarea

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru:

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim să evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse: Progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse; Costurile: concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare) Rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse; Calitatea: nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate. Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde: Fișe de autoevaluare și declarații de intenție; Chestionare; Ghiduri pentru interviuri; Ghiduri de observații; Diferite tipuri de proiect; Modele de rapoarte scrise; Diferite fișe de apreciere; Fișe de analiză a documentelor școlii; Înregistrări video; Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului; Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite (o lună, trei luni, șase luni, 1 an, 2 ani) Există și alți indicatori specifici școlii analizate. Evaluarea și asigurarea calității încheie, ciclul de proiectare. Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în întreg strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii.

Prof. CIUCIULIN MARIANA

CUPRINS

1.CONTEXTUL LEGISLATIV.....	1
2.VIZIUNEA.....	2
3.BAZA CONCEPTUAL	2
4.PREZENTAREA UNIT II DE ÎNV MÂNT.....	3
5.MISIUNEA ORGANIZA IEI COLARE.....	7
6.ECHIPA DE PROIECT.....	9
7.SCOPURILE/ INTELE STRATEGICE.....	9
8.MOTIVAREA STABILIRII INTELOR STRATEGICE PRIN SITUA IA EXISTENT ,DESCRIS UTILIZÂND ANALIZA SWOT.....	11
9.OP IUNILE STRATEGICE.....	16
10. TERMENELE DE REALIZARE.....	18
11. ANALIZAREA AVANTAJELOR OP IUNII.....	22
12.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	23
13. MONITORIZAREA I EVALUAREA PDI-lui.....	34